



## TELEVISIÓN METROPOLITANA, S.A. DE C.V.- CANAL 22

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
GRENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

### DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA DAR DE ALTA AL PERSONAL DE MANDO 2020.

<b>Formato Único Movimientos del Personal (FUMP)</b> (Elaborado por el Director o Subdirector de Área, solicitando el Movimiento de alta).	( )	Original y Copia de <b>Acta de Matrimonio.</b> (En su caso)	( )
Original y Copia de <b>Acta de Nacimiento.</b>	( )	Original y Copia de <b>Acta de Nacimiento de Hijos.</b> (En su caso)	( )
<b>Curriculum versión pública.</b> (Impreso y en formato de Word al siguiente correo electrónico: lizethm.alatorre@canal22.org.mx)	( )	Formato de autorización y Cuenta de <b>Crédito de INFONAVIT.</b> (En su caso)	( )
Copia de la <b>C.U.R.P.</b> expedido por la RENAPO.	( )	Formato de autorización y Copia del último <b>Estado de Cuenta con CLABE Interbancaria.</b> (Para depósito de nómina)	( )
Copia del <b>R.F.C. con homoclave</b> expedido por el SAT.	( )	<b>1 Fotografía</b> tamaño infantil vigente. (Para credencial institucional)	( )
Copia del <b>N.S.S.</b> expedido por el IMSS.	( )	Original de la <b>Ficha del Empleado.</b> (Proporcionado por Canal 22) Impreso en anverso y reverso.	( )
Original y Copia de <b>Identificación Oficial.</b> (Credencial para votar, Pasaporte, Cédula Profesional, Licencia para conducir) Vigente.	( )	Formato de <b>Seguro de Vida Institucional.</b> (Proporcionado por Canal 22)	( )
Original y Copia de <b>Acreditación de Nivel Máximo de Estudios.</b> (Certificado Total ó Parcial, Título, Cédula Profesional, etc.) Debidamente sellado por la institución de estudios.	( )		
Original y Copia del <b>Comprobante de Domicilio.</b> (Recibo de teléfono, luz ó agua) No mayor a 3 meses de antigüedad.	( )		
<b>Permiso para trabajar en el país.</b> (En caso de ser Extranjero)	( )		
<b>Constancia de NO Inhabilitación de la SFP.</b> (Proporcionada por Canal 22)	( )		
<b>Constancia de NO Sanción de la SFP.</b> (Proporcionada por Canal 22)	( )		
Oficio <b>Protección de Datos Personales.</b> (Proporcionado por Canal 22)	( )		
Formato múltiple de <b>PROTESTA DE DECIR VERDAD.</b> (Proporcionado por Canal 22)	( )		
<b>Contrato Laboral.</b> (Proporcionado por Canal 22)	( )		

**NOTA:** Los documentos originales sólo son para cotejo, las copias deberán ser en tamaño carta, marcar N/A en el caso de que no le aplique la entrega del rubro.

**“Queda prohibido como requisito para el Reclutamiento y Selección el certificado médico de no embarazo y/o pruebas para detección de VIH/SIDA”.**