



PROCESO PARA LA EMISIÓN DE REPORTES DE ANÁLISIS DE RATING	Código: TM/SGC/03
	Revisión: 3
	Hoja: 1 de 7

### 1. PROPÓSITO:

Captar la información de los sistemas especializados contratados para preparar los reportes de rating diario de la Televisora y rating comparativo, a fin de proporcionarlos a las áreas sustantivas de la Entidad, para su uso como herramienta de apoyo en la definición de las estrategias de planeación, producción, programación, promoción y comercialización de servicios.

### 2. ALCANCE:

El proceso es aplicable a las actividades y documentos para obtener la información de rating diario de la Televisora y prepararla para su entrega a las áreas sustantivas.

Aplica a la Dirección General; a la Subdirección General Comercial; a la Subdirección General de Producción y Programación; a la Dirección de Imagen Corporativa; a la Dirección de Noticias, a la Gerencia de Operación y Tráfico y al Departamento de Análisis y Estadística.

Este proceso tiene conexión con el Proceso para la Concertación de Convenios de Colaboración, para la Gestión y Realización de la Venta de Tiempo en Pantalla, para la Comercialización de Producciones Propias, para la Atención de Solicitudes de Cortesías, para Realizar el Intercambio de Bienes y Servicios.

Área emisora del Proceso: Subdirección General Comercial.

### 3. POLITICAS:

- El Titular del Departamento de Análisis y Estadística deberá preparar diariamente la información analítica de cobertura de audiencia de Canal 22 según reportes del sistema especializado contratado para su distribución a las áreas sustantivas de la Televisora.
- El Titular de la Gerencia de Operación y Tráfico deberá supervisar y verificar, previo a su distribución diaria a las áreas sustantivas de la Televisora, la información analítica de cobertura de audiencia de Canal 22 emitida por el Departamento de Análisis y Estadística.
- El Titular del Departamento de Análisis y Estadística deberá preparar los reportes de análisis especiales que le sean requeridos por las áreas usuarias en relación a los componentes minuto a minuto del rating diario (Perfil de audiencia y características psicográficas; análisis de audiencia por sexo y edad) para lo que bastará con una solicitud a través de correo electrónico al Titular de la Gerencia de Operación y Tráfico, tales análisis se envían por esta misma vía.



PROCESO PARA LA EMISIÓN DE REPORTES DE ANÁLISIS DE RATING	Código: TM/SGC/03
	Revisión: 3
	Hoja: 2 de 7

### CONEXIÓN DE PROCESOS RELACIONADOS



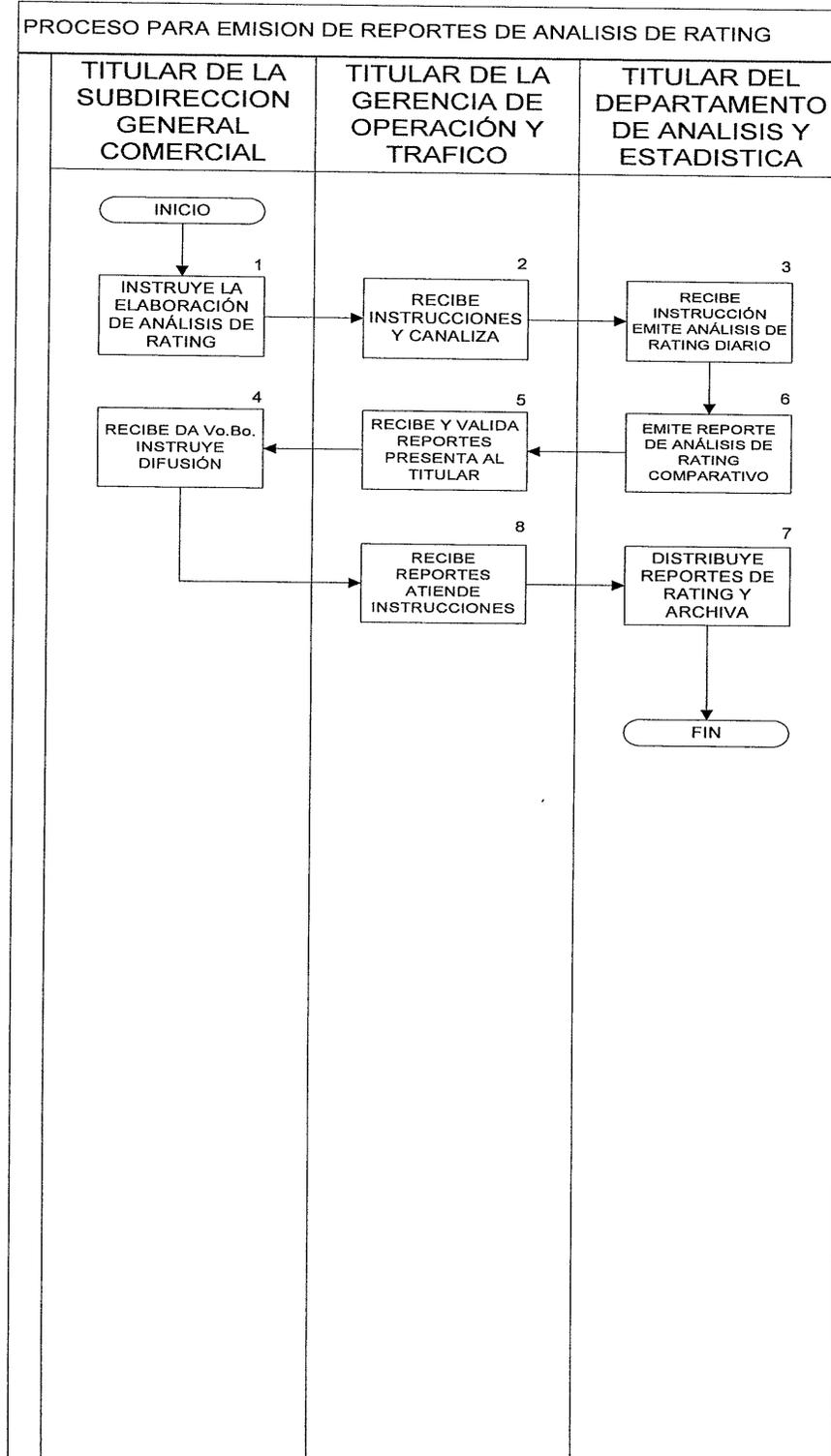
----- PROCESOS RELACIONADO  
———— PROCESO DESCRITO

*[Handwritten signature]*



PROCESO PARA LA EMISIÓN DE REPORTES DE ANÁLISIS DE RATING	Código: TM/SGC/03
	Revisión: 3
	Hoja: 3 de 7

4. DIAGRAMA DE PROCESO:





<b>PROCESO PARA LA EMISIÓN DE REPORTES DE ANÁLISIS DE RATING</b>	Código: TM/SGC/03
	Revisión: 3
	Hoja: 4 de 7

**5. DESCRIPCIÓN DE PROCESO:**

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1. Instruye la elaboración del análisis de rating.	1.1. Recibe instrucciones de realizar el análisis de rating diario y análisis de rating comparativo.	TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL COMERCIAL
2. Recibe instrucciones y canaliza.	2.1. Instruye al titular del Departamento de Análisis y Estadística la elaboración de los reportes de rating.	TITULAR DE LA GERENCIA DE OPERACIÓN Y TRAFICO
3. Recibe instrucción emite análisis de rating diario.	3.1 Recibe instrucción y programa acciones. 3.2 Consulta diariamente en Internet la página del Sistema especializado de información contratado. 3.3 Descarga de la base de datos del sistema de información. 3.4 Descomprime la información obtenida de la base de datos referente a la cobertura de audiencia. 3.5 Abre el archivo de Excel Análisis de rating diario y sustituye la información de cobertura y audiencia de los Canales: 22, 40, 11 y 34. 3.6 Respalda el archivo de Análisis de rating diario de cobertura y audiencia de Canal 22, incluyendo el promedio del día y minuto con mayor audiencia para seguimiento. 3.7 Emite el reporte de rating diario de Canal 22. 3.8 Verifica la exactitud de la información contenida en el reporte, en su caso la corrige.	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA
4. Emite el reporte Análisis de Rating Comparativo.	4.1. Abre el archivo Análisis de rating comparativo en programa Excel y sustituye la información de cobertura y audiencia de los Canales: 22, 40, 11 y 34 obtenida del sistema. 4.2. Verifica que la información sustituida en el archivo Análisis de rating comparativo en software de Excel, referente a la cobertura y audiencia de los Canales 22, 40, 11 y 34 obtenida de este, en su caso efectúa las correcciones necesarias. 4.3. Respalda el archivo Análisis de rating comparativo referente a la cobertura y audiencia de los Canales: 22, 40, 11 y 34. 4.4. Abre los archivos con los reportes de Análisis de rating diario y de Análisis de rating comparativo de cobertura de los Canales: 22, 40, 11 y 34, obtiene una impresión, cierra los archivos. 4.5. Emite el reporte Análisis de rating comparativo. 4.6. Presenta al Gerente de Operación y Tráfico, para su validación en forma impresa los reportes de Análisis de rating diario y de Análisis de rating comparativo de los Canales 22, 40, 11 y 34	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA
5. Valida los	5.1. Recibe los reportes de Análisis de <b>rating diario</b> y de	TITULAR DE LA




<b>PROCESO PARA LA EMISIÓN DE REPORTES DE ANÁLISIS DE RATING</b>	Código: TM/SGC/03
	Revisión: 3
	Hoja: 5 de 7

reportes de rating.	<p>Análisis de <b>rating comparativo</b> de los Canales 22, 40, 11 y 34, verifica la información, en su caso indica las correcciones, mismas que realiza de inmediato el Titular del Departamento de Análisis y Estadística.</p> <p>5.2. Valida con su antefirma los reportes de Análisis de rating diario y de Análisis de rating comparativo de Canal 22, 40, 11 y 34, y lo presenta ante el Titular de la Subdirección General Comercial para su visto bueno.</p>	GERENCIA DE OPERACIÓN Y TRÁFICO
6. Recibe e instruye su difusión.	<p>6.1. Recibe el reporte de rating y da visto bueno</p> <p>6.2. Instruye su difusión a las áreas operativas de la entidad.</p>	TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL COMERCIAL
7. Recibe atiende instrucciones.	<p>7.1. Recibe reportes de rating con visto bueno.</p> <p>7.2. Instruye al Titular del Departamento de Análisis y Estadística, su distribución por correo electrónico a las áreas usuarias.</p>	TITULAR DE LA GERENCIA DE OPERACIÓN Y TRAFICO
8. Distribuye los reportes de rating archiva.	<p>8.1. Recibe y distribuye por correo electrónico los reportes de Análisis de rating diario y de Análisis de rating comparativo de los Canales: 22, 40, 11 y 34.</p> <p>8.2. -Distribución:</p> <p>8.3. Director General.</p> <p>8.4. Subdirector General Comercial.</p> <p>8.5. Subdirector General de Producción y Programación.</p> <p>8.6. Director de Imagen Corporativa.</p> <p>8.7. Director de Noticias.</p> <p>8.8. Archiva en expediente consecutivo los reportes de rating diario y comparativo impresos junto con la impresión del correo electrónico en el que envía la información.</p> <p style="text-align: center;">Termina el proceso.</p>	TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y ESTADÍSTICA

Tiempo aproximado de realización: 1 hora 15 minutos por día analizado



<b>PROCESO PARA LA EMISIÓN DE REPORTES DE ANÁLISIS DE RATING</b>	Código: TM/SGC/03
	Revisión: 3
	Hoja: 6 de 7

**6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

Documentos	Código (cuando aplique)
Ley Federal de Radio y Televisión	No aplica
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	No aplica
Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos	No aplica

**7. REGISTROS:**

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Expediente consecutivo con los reportes de rating diario y comparativo.	De acuerdo al Catalogo de Disposición Documental vigente de la entidad.	Titular del Departamento de Análisis y Estadística	No aplica
Respaldo electrónico de los reportes de análisis.	De acuerdo al Catalogo de Disposición Documental vigente de la entidad.	Titular del Departamento de Análisis y Estadística	No aplica

**8. GLOSARIO:**

**Rating:** Medición diaria por empresa especializada de los índices y nivel de audiencia por Canal, hora, minutos, segundos y otros componentes de estratificación (Sexo, edad, nivel socioeconómico, región, etcétera) de la audiencia, que son de interés para la planeación de estrategias de penetración y comercialización de la señal.

**Sistema de información Externo:** Es la fuente de información estadística contratada.

**9. ANEXOS:**



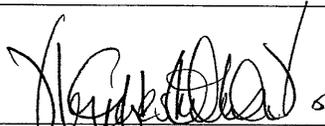
<b>PROCESO PARA LA EMISIÓN DE REPORTES DE ANÁLISIS DE RATING</b>	Código: TM/SGC/03
	Revisión: 3
	Hoja: 7 de 7

**10. CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN:**

Número de versión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
3	Septiembre de 2015	Mejora continua inclusión de los procesos relacionados y conexión de procesos relacionados, optimización de las actividades y reducción del tiempo de realización,

1.-22 de julio de 2004 Fecha de autorización:

2.-25 de junio de 2010 Mejora continua y cambio de nombre del proceso

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 GLORIA ESTELA LOPEZ GODÍNEZ	 KARLA HIGUERA VILLANUEVA	 RAÚL CREMOUX
GERENTE DE OPERACIÓN Y TRAFICO	SUBDIRECTORA GENERAL COMERCIAL	DIRECTOR GENERAL